

Số: **2143/QĐ-UBND**

Hà Tĩnh, ngày **31** tháng **7** năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc thành lập Trung tâm Xúc tiến đầu tư
và Cung ứng nhân lực Khu kinh tế Hà Tĩnh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 4396/QĐ-UBND ngày 30/12/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc hợp nhất Ban Quản lý KKT Vũng Áng với Ban Quản lý KKT cửa khẩu quốc tế Cầu treo thành Ban Quản lý KKT tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 19/5/2014 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý KKT tỉnh Hà Tĩnh;

Theo đề nghị của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh tại Văn bản số 24/TTr-KKT ngày 19/6/2014 và Văn bản số 686/KKT ngày 04/7/2014; của Sở Nội vụ tại Văn bản số 587/SNV-TCBC ngày 02/7/2014 và Văn bản số 653/SNV-TCBC ngày 21/7/2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng nhân lực Khu kinh tế Hà Tĩnh (sau đây viết tắt là Trung tâm) trên cơ sở hợp nhất một bộ phận của Trung tâm Tư vấn quản lý dự án đầu tư xây dựng với Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng nhân lực Khu kinh tế Vũng Áng.

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp có thu, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng, có kinh phí hoạt động sự nghiệp và vốn đầu tư phát triển theo quy định.

Trụ sở chính của Trung tâm đặt tại xã Kỳ Lợi, huyện Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Chức năng:

1.1. Kêu gọi, xúc tiến đầu tư vào các KKT, KCN.

1.2. Tư vấn, cung cấp dịch vụ cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư, tổ chức, cá nhân có nhu cầu trong các KKT, KCN.

1.3. Xây dựng kế hoạch về chuyển đổi nghề; liên kết đào tạo nghề giải quyết việc làm; Cung ứng nhân lực cho các KKT, KCN của tỉnh và xuất khẩu lao động.

1.4. Cung ứng các dịch vụ tư vấn về: Xây dựng; pháp luật; khoa học công nghệ; môi trường theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

2.1. Nhiệm vụ:

2.1.1. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động dài hạn, ngắn hạn và hàng năm của Trung tâm trình Trưởng Ban Quản lý KKT tỉnh Hà Tĩnh phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2.1.2. Kêu gọi, xúc tiến đầu tư:

a) Đề xuất, cung cấp thông tin để Ban Quản lý KKT tỉnh Hà Tĩnh phối hợp với các sở, ngành liên quan xây dựng các cơ chế chính sách và giải pháp khuyến khích thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư; xây dựng kế hoạch xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch vào các KKT, KCN trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện;

b) Chủ trì, làm đầu mối vận động, xúc tiến đầu tư bằng các hình thức giới thiệu, hướng dẫn, cung cấp thông tin, quảng bá, xây dựng và tạo lập môi trường đầu tư nhằm thu hút đầu tư trong và ngoài nước. Chuẩn bị nội dung và hình thức tổ chức các cuộc hội thảo, tiếp xúc của lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Ban Quản lý KKT tỉnh Hà Tĩnh với các nhà đầu tư trong và ngoài nước;

c) Xây dựng danh mục các dự án đầu tư vào các KKT, KCN, chuẩn bị đầy đủ các thông tin có liên quan đến từng dự án; xây dựng hệ thống thông tin dữ liệu thuộc các lĩnh vực đầu tư, thương mại và du lịch để cung cấp cho các nhà đầu tư, các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân. Nghiên cứu, biên tập, bổ sung, chỉnh lý các tài liệu, thông tin liên quan; truy cập tìm kiếm thông tin về cơ hội đầu tư; tìm kiếm và nghiên cứu năng lực của các đối tác đầu tư vào các KKT, KCN;

d) Xây dựng chương trình, kế hoạch và phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và cập nhật thông tin, kỹ năng xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch và kinh tế đối ngoại cho công chức, viên chức của Ban.

2.1.3. Cung cấp các dịch vụ liên quan đến hoạt động đầu tư, thương mại, du lịch cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thuộc mọi thành phần kinh tế trong và ngoài nước đầu tư vào các KKT, KCN:

a) Cung cấp thông tin liên quan đến dự án đầu tư; cung cấp, giới thiệu cho nhà đầu tư lựa chọn tư vấn chuyên ngành có năng lực để lập dự án đầu tư;

b) Tổ chức các đoàn doanh nghiệp, nhà đầu tư đi khảo sát thị trường, môi trường đầu tư; tham dự hội chợ, triển lãm, diễn đàn đầu tư;

c) Cung cấp, giới thiệu dịch vụ cho doanh nghiệp trong và ngoài nước: Phòng hội nghị, văn phòng làm việc; dịch vụ thư ký, phiên dịch và chuyên viên nghiệp vụ; tham quan; gặp gỡ doanh nghiệp;

c) Liên hệ với các ngành của tỉnh và trung ương để giúp các nhà đầu tư hoàn thành các thủ tục đầu tư dự án.

2.1.4. Hỗ trợ đào tạo:

a) Tổ chức nghiên cứu, điều tra, phân tích và dự báo nhu cầu nhân lực để phục vụ cho việc xây dựng cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực cho các KKT, KCN;

b) Thiết lập hệ thống thông tin về đào tạo, việc làm, thông tin hai chiều giữa nhà trường và đơn vị sử dụng lao động về khả năng đáp ứng nguồn nhân lực và nhu cầu sử dụng lao động để tư vấn, giới thiệu việc làm cho người học; giúp các đơn vị có nhu cầu sử dụng lao động lựa chọn được người lao động phù hợp với yêu cầu công việc.

2.1.5. Cung ứng và xuất khẩu nhân lực:

a) Khảo sát, đánh giá chất lượng, khả năng đáp ứng yêu cầu của người lao động, tập hợp nhu cầu nhân lực của các đơn vị sử dụng lao động và phối hợp với các cơ sở đào tạo thực hiện cung ứng nhân lực theo đặt hàng;

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có chức năng tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn nhằm trang bị cho người học những kỹ năng cần thiết theo yêu cầu của người sử dụng lao động;

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có chức năng để tổ chức hướng nghiệp, tư vấn nghề nhằm tạo nguồn đào tạo theo nhu cầu xã hội, tuyển chọn nghề và ký hợp đồng xuất khẩu nhân lực theo qui định của pháp luật;

d) Tham gia xây dựng và thực hiện các hợp đồng về cung ứng nhân lực với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2.1.6. Tư vấn, dịch vụ hỗ trợ đào tạo và cung ứng nhân lực:

a) Tổ chức các hoạt động tư vấn lập kế hoạch hỗ trợ đào tạo, tiếp cận nguồn vốn, chương trình, tài liệu và các điều kiện phục vụ đào tạo;

b) Tư vấn cho người học một số kỹ năng khi tìm việc làm như: Làm hồ sơ, viết đơn xin việc, xử lý tình huống trong phỏng vấn, giao tiếp với người tuyển dụng;

c) Tư vấn xúc tiến các cuộc trao đổi hợp tác liên kết giữa cơ sở đào tạo và doanh nghiệp trong nước và quốc tế;

d) Xúc tiến các cuộc giao lưu, hợp tác, liên kết giữa cơ sở đào tạo, hiệp hội nghề nghiệp, doanh nghiệp trong nước và quốc tế; lập danh sách và giới thiệu chuyên gia, cộng tác viên cho các tổ chức và cá nhân có nhu cầu.

2.1.7. Cung cấp và giới thiệu cung cấp các dịch vụ tư vấn về: Xây dựng, pháp luật, khoa học công nghệ, môi trường:

a) Tư vấn xây dựng, hỗ trợ đấu thầu:

Tư vấn lập quy hoạch chi tiết xây dựng; tư vấn lập dự án đầu tư; tư vấn khảo sát; tư vấn giám sát; tư vấn thẩm tra; tư vấn thiết kế kỹ thuật, thiết kế thi công về xây dựng dân dụng, công nghiệp, hạ tầng kỹ thuật, giao thông, thủy lợi, đường dây và trạm biến áp; tư vấn lập hồ sơ xin cấp giấy phép đầu tư; Đăng ký ưu đãi đầu tư; tư vấn triển khai dự án đầu tư: lập hồ sơ xin giao hoặc thuê đất; hồ sơ các dự án;

Hỗ trợ đấu thầu: Tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu; lập hồ sơ mời thầu và hồ sơ yêu cầu; đánh giá hồ sơ thầu; thẩm định hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu và kết quả lựa chọn nhà thầu.

b) Tư vấn, hỗ trợ dịch vụ pháp lý cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư tìm hiểu đầu tư vào các KKT, KCN: Tư vấn xúc tiến khởi sự và phát triển hoàn thiện doanh nghiệp; tổ chức các lớp tập huấn, hội thảo chuyên đề về phát triển doanh nghiệp; tư vấn phát triển sản xuất, kinh doanh cho doanh nghiệp; xây dựng cơ sở pháp lý phục vụ hoạt động của doanh nghiệp; xây dựng tài liệu giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; bồi dưỡng kiến thức pháp luật; giải đáp pháp luật; cung cấp dịch vụ dịch thuật các văn bản và tài liệu liên quan đến đầu tư;

c) Tư vấn về cấp, cấp lại Giấy phép, Giấy chứng nhận, Chứng chỉ: Giấy phép thành lập văn phòng đại diện thương mại, Giấy phép xây dựng công trình, Giấy phép lao động cho người nước ngoài; Giấy chứng nhận đầu tư; Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa mẫu D; Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng; Chứng chỉ quy hoạch xây dựng cho các nhà đầu tư theo quy định của pháp luật.

d) Cung cấp các dịch vụ liên quan đến phát triển công nghệ, thương hiệu: Thiết kế website, quảng bá thông tin trên mạng, bản quyền phần mềm, cập nhật và cung cấp thông tin theo yêu cầu; tạo lập, cập nhật thông tin về các lĩnh vực khoa học và công nghệ từ nguồn trong nước và quốc tế; đầu mối tiếp thị sản phẩm, dịch vụ khoa học công nghệ và thực hiện các hoạt động giới thiệu, phổ biến thông tin khoa học công nghệ; thực hiện các loại hình sản phẩm, dịch vụ thông tin khoa học và công nghệ đáp ứng yêu cầu phục vụ;

đ) Tư vấn về môi trường: Lập Đánh giá tác động môi trường, cam kết bảo vệ môi trường, quan trắc môi trường định kỳ, giấy phép xả thải vào nguồn nước, giấy phép khai thác nước ngầm, đăng ký chủ nguồn thải; thiết kế, lập dự án hệ thống xử lý môi trường; khảo sát, đo đạc, chỉnh lý tài liệu khí tượng thủy văn; Đánh giá trữ lượng tài nguyên nước.

2.1.8. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Trung tâm cho Ban Quản lý KKT tỉnh Hà Tĩnh và các cơ quan có thẩm quyền theo chế độ báo cáo thống kê.

2.1.9. Xây dựng kế hoạch, biện pháp và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được giao.

2.10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng ban Quản lý KKT tỉnh Hà Tĩnh giao.

3. Quyền hạn:

3.1. Được quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc tổ chức công việc, sắp xếp bộ máy, sử dụng lao động và nguồn nhân lực tài chính theo quy định hiện hành.

3.2. Được làm việc với các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân liên quan nhằm thu thập, cung cấp tình hình, số liệu, các cơ chế chính sách phục vụ công tác xúc tiến, kêu gọi đầu tư, hỗ trợ đào tạo, cung ứng nhân lực, xuất khẩu lao động và thực hiện các dịch vụ tư vấn trên các lĩnh vực theo quy định của pháp luật.

3.3. Được đàm phán ký các văn bản, hợp đồng kinh tế cung cấp dịch vụ về tư vấn, đào tạo nhân lực, cung ứng nhân lực, xuất khẩu lao động, tư vấn các lĩnh vực: Xây dựng, pháp luật, khoa học công nghệ và môi trường theo quy định của pháp luật.

3.4. Quản lý nhân sự, tài chính, tài sản và cơ sở vật chất của Trung tâm theo quy định hiện hành của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3.5. Các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và các Phó giám đốc.

1.1. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Trường Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh và trước pháp luật về mọi hoạt động của Trung tâm.

1.2. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công trực tiếp phụ trách một số nhiệm vụ cụ thể, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

2.1. Phòng Hành chính - Tổng hợp.

2.2. Phòng Xúc tiến đầu tư.

2.3. Phòng Cung ứng nhân lực và Hỗ trợ đào tạo.

2.4. Phòng Dịch vụ tư vấn.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các chức danh khác thực hiện theo quy định hiện hành và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Biên chế:

3.1. Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao theo kế hoạch hàng năm trong tổng biên chế hành chính, sự nghiệp của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh.

3.2. Căn cứ vào nhiệm vụ và nhu cầu công việc của đơn vị, Giám đốc Trung tâm được ký kết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật sau khi có sự chấp nhận bằng văn bản của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giao Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh hướng dẫn, phê duyệt quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng nhân lực Khu kinh tế Hà Tĩnh đảm bảo thực hiện theo vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn quy định.

2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành, thay thế các Quyết định sau của UBND tỉnh: Số 3031/QĐ-UBND ngày 15/10/2010 về việc thành lập Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Cung ứng nhân lực KKT Vũng Áng, số 2076/QĐ-UBND ngày 19/7/2010 về việc thành lập Trung tâm Tư vấn quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc Ban Quản lý KKT Cửa Khẩu quốc tế Cầu Treo.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở: Nội vụ, Tài chính, Kế hoạch và đầu tư; Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Tĩnh; Chủ tịch UBND huyện, thành phố, thị xã; Thủ trưởng các cơ quan liên quan; Giám đốc Trung tâm xúc tiến đầu tư và Cung ứng nhân lực Khu kinh tế Hà Tĩnh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - Đ/c Bí thư, các Đ/c Phó Bí thư Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
 - Các Ban của HĐND tỉnh;
 - Chánh, PVP UBND tỉnh;
 - Lưu: VT, GT, NL, VX, XD, NC₁;
- Gửi: Bàn giấy + điện tử.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Kim Cự